

31. Maj 2021

Agenda – 2. Juni 2021

1. Bordet rundt – noget yderligere til dagens agenda?
Hanna blev valgt ind i OIA's bestyrelse – gennemgår 'hverdagen' med det.
2. Økonomi. Kasper
Økonomien er stabil og ser fin ud. Det kan mærkes, at der ikke er så mange udgifter grundet COVID-19 samt tilgang af nye medlemmer.
Hanna har talt med banken. Der er nu intet loft på overførelser, og vi skal ikke længere betale negative renter og har fået div. andre fordele, og dermed lavere omkostninger for DO.
3. Generalforsamling agenda – updates
Forslag til vedtægtsændringer skal formuleres til en endelig version. Der er nogle hængepartier, som er nødvendige at se på. Hanna og Anni har arbejdsweekend snart og vil bl.a. kigge på det der.
Dagsordenen skal sendes ud til medlemmer senest 1. juli, hvor der åbnes for tilmelding.

AKTION: Anni og Hanna
4. Hjemmeside status – Mads stopper
Mads har foreslået en ny webansvarlig som der skal holdes møde med. Kasper kender også én som han vil kontakte. Der undersøges muligheder og priser.

AKTION: Kasper og Hanna

5. Planlægning af Nordic Osteopathic Congress i 2022

Conferencier – og runners.

Nikolaj Kaufmann og Didde Thorsted er kontaktet som conferencier.

Annliv Toft kontaktes som runner.

Anni og Hanna overvejer foredragsholdere. Christian Fossum har sagt ja.

AKTION: Anni og Hanna

6. Folkemødet. Vi har valgt at aflyse vores deltagelse da det endte med ikke at give mening. Ingen mulighed for "pop up" og begrænset mulighed for, at netværk

Alle bookninger er annulleret og alle udgifter er kommet retur til DO's konto.

7. Møde med Dansk Sundhedssikring

Hanna har været til møde med Dansk Sundhedssikring. De synes processen er svær i overgangsordningen – særligt, at gennemskue hvem der er færdiguddannet og autoriseret. Vi vil understrege vigtigheden af, at alle bruger "autoriseret osteopat" i deres markedsføring samt under deres profiler på DO's hjemmeside.

AKTION: Hanna

8. Webinar med Pension for Selvstændige

Hanna har talt med direktøren i dag og de vil gerne lave et oplæg for vores medlemmer.

Ønsket er at sende et spørgeskema ud til medlemmer vedr. pensionsordning – tilbuddene fra PFA og Pension for Selvstændige, PFS, – og foretage en afstemning om, hvor medlemmerne ønsker at vores samarbejde skal indgå.

Afholdelse af webinarret med PFS bliver foreslået en aften i uge 25.

AKTION: Hanna

9. Tilbud til medlemmer fra Lån og Spar Bank samt Vestjyskbank.
Spørgeskema sendes ud til medlemmer efter oplægget med Pension for Selvstændige, PFS.

AKTION: Hanna

10. Survey Money med div. tilbud fra forsikring og bank sat i værk. Mulighed for, at vælge imellem tilbud og at give til kende, at de ikke mener det er relevant for foreningen at fokusere på?

Se pkt. 8+9

AKTION: Hanna

11. Skilte og NOJ bestilling. Evt. mindre oplæg da Folkemødet blev aflyst?
Hanna taler med Tine, grafiker, om skilte
Der bestilles 200 stk. NOJ i printet udgave, FSC certificeret.

AKTION: Hanna

12. Evt. kontakt til skat mht. afklaring på, hvorvidt osteopati behandlinger kan trækkes fra i skat som selvstændig?

Lægefagligt begrundet behandling og kiropraktik kan trækkes fra. Der skal undersøges om osteopati også kan trækkes fra.

AKTION: Trine kontakter revisor

13. Høringssvar til de norske myndigheder mht. at støtte autorisation af osteopater i Norge.

Hanna har lavet oplæg til høringssvar. Læses igennem af bestyrelsen og godkendes. Hanna har et onlinemøde med Tomas Collin, formand for NOF, hvor hun skal uploade vores høringssvar til de Norske myndigheder.

AKTION: Hanna

14. IAO – ESO opfølgning. Studenterråd IAO. Feedback fra møde i start maj.

Der blev holdt møde med ledelsen i IAO og de danske IAO stud., i start maj, der efter sigende gik godt. IAO-stud. repræsentanter ønsker møde med Grégoire og Hanna. Hanna har lavet oplæg til dette og sendt til IAO stud. reps., via mail. Der skal planlægges fysiske introduktionsmøder med både IAO og ESO studerende til efteråret, hvis muligt. Ellers kan de afholdes online.

Der er sendt mail til både ESO og IAO stud. reps., med Danske Osteopaters medlemsfordele.

Martin Kraft (ESO) kontaktes vedr. et møde med ESO-studerende.

AKTION: Hanna

15. PROMs – udsat – information til medlemmer. Udarbejdelse af script til animeret video og info kan klargøres.

Hanna, Trine og David er tovholdere for PROMs. Carol afventer svar på en mail, afklaring af en oversættelse, som vi kigger på snarest.

Hanna følger op på mail til Datatilsynet vedr. PROMs i Danmark, GDPR regler osv., og om der skal en tilladelse til fra de danske myndigheder for, at kunne gennemføre den danske PROMs.

AKTION: Hanna, Trine og David

16. Markedsføring af Sundhedsydelser - Ulrich

Vi skal have fokus på hvad vi må vedr. markedsføring grundet autorisationen på f.eks. div. SoMe kanaler samt hjemmesider. Ulrich udarbejder et oplæg til generalforsamlingen. Q&A overvejes efter GF, hvis der er behov for det.

AKTION: Hanna

17. Gennemgang og opdatering af GDPR på hjemmesiden samt udvidet GDPR til foreningsbrug er iværksat – Ulrich

Iværksat.

AKTION: Hanna

18. Dansk uddannelse. Der foreslås en arbejdsgruppe med rep. fra bestyrelsen og rep. udenfor bestyrelsen.

Der foreslås en arbejdsgruppe der varetager DO's interesser for en dansk osteopatudannelse. Hanna repræsenterer DO i arbejdsgruppen og vi aftaler, at vi kontakter Eivind Møller og hører om han er interesseret i, at indgå i arbejdsgruppen.

AKTION: Hanna

19. SoMe Gruppe – evt. Camilla og Christina?

Trine repræsenterer bestyrelsen i SoMe arbejdsgruppen.

Hanna kontakter Jonas, som vi tidligere har samarbejdet med, omkring udbydere af et 'SoMe-kursus'.

AKTION: Trine og Hanna

20. NKR Hovedpine. Udgivelse og artikler. Feedback

Der udgives to artikler i anderkendte tidsskrifter. Opfølgning når disse bliver udgivet.

21. Anni og Hanna på arbejdsweekend. Samle op på div. dokumenter, Hørings svar til den nye journalbekendtgørelse, Governance Handbook – hvad er nødvendigt ift. indhold, PROMs, invitation til GF med udarbejdede nye forslag til vedtægtsændringer, hjemmeside m.m.

Vedtaget af bestyrelsen. Anni og Hanna modtager to dages honorar for dette arbejde.

AKTION: Anni og Hanna

22. Kursusoversigt til intranettet – tovholdere. Evt. Christina og Camilla?

Der har umiddelbart ikke været interesse i dette og derfor går vi ikke videre med det.

23. Flere online webinars for medlemmer af DO?

Der skal ikke arbejdes på flere webinar på denne side af sommeren. Det overvejes et webinar til efteråret og et til foråret fremover, men vi ønsker fokus på fysiske oplæg.

AKTION: Alle

24. Feedback fra OIA AGM 19. Maj

Hanna blev valgt ind i OIA's bestyrelse og er blevet udpeget som medlem af 3 committees for OIA: Conference Organizing Committee, Membership Committee, og Nominations Committee.

25. Personfølsomt punkt der ikke føres til referat

26. CPD forsøgsordning skal gennemgås efter sommerferien

Afventer til efter sommerferien. Vi forventer ikke der bliver kursusaktivitet før tidligst 2022 og derfor udskydes yderligere arbejde og gennemgang af CPD ordningen lidt endnu.

AKTION: Hanna

27. Datoer for fremtidige møder

Møder til marts 2022 er aftalt.

28. Forsikringsformular! Forespørgsel fra Nikolaj Kaufmann. Måske er dette en god sag, at profilere os overfor DF og DKF og evt. komme med et juridisk forslag til løsning som alle tre professioner kan blive enige om, at bruge og gå videre med, med hjælp fra vores jurist?

"Et spørgsmål til juristen og et OBS til alle kolleger:

Jeg har i dag været i telefonisk kontakt med et af de større danske forsikringselskaber, da jeg ikke mener, at jeg kan dele en patients journal med

dem på baggrund af deres anmodning.

De har patientens samtykke og jeg vil selvfølgelig gerne dele oplysningerne.

Dog havde de udbedt sig journalen i deres standardskrivelse med koderne/dokumenterne:

FP 106a <https://www.forsikringogpension.dk/.../fp-106a-anmodning-om-o...>

og

FP610 <https://www.forsikringogpension.dk/.../fp-610-laegens-svar.do...>

-Det bemærkes, at der i FP106a udtrykkeligt står "Anmodningen skal besvares ved brug af FP 610 (Lægens svar)"

Da dokument FP610 skal benyttes og der her er tale om "Lægens svar" og i underskriftfeltet står der "Lægens underskrift".

Da FP610 hedder "Lægens svar" og der står "Lægens underskrift" og ikke bare "underskrift", mener jeg ikke, at jeg med min profession kan underskrive dette, hverken som fysioterapeut, osteopat el. lign., da jeg ikke har den beskyttede titel "Læge". Derved er det i mine øjne dokumentfalskneri, hvis jeg underskriver i rubrikken "Lægens underskrift" i et dokument med titlen "Lægen svar".

Jeg ringede til forsikringsselskabet og gjorde opmærksom på dette.

Medarbejderen jeg talte med, kunne godt se problematikken, men udtalte at dette er deres standard skrivelse til både fysioterapeuter og kiropraktorer og aldrig har oplevet problemer med det.

Jeg stod dog ved mit og krævede, at de skrev en mail, hvori de udbad sig journaloplysninger uden brug af de specifikke dokumenter - ihvertfald dokument FP610 (det bemærkes igen, at dokument FP106a skal besvares ved brug af FP610)

Så kære jurist og bestyrelse: Har jeg ret i min sag og skal forsikringsselskabet lave deres procedure om?

Kære kolleger, såvel fys., som osteopater: i fald jeg har ret, så tjek jeres anmodninger om journalindhentning fremover, så i ikke får ørerne i maskinen. I fald jeg har ret, tager jeg ligeledes kontakt til danske fysioterapeuter, da det i så fald er et meget omfattende problem.

Det skal siges, at jeg har været i præcis samme situation med kommunen to gange, hvor jeg nægtede at udlevere oplysninger, da kommunens brugte koder henviste til titlen læge og honorerede efter overenskomsten med danske

læger. Her nægtede jeg ligeledes at udlevere journalen indtil der lå anden forespørgsel.

Hvad er jeres tanker?

Og glædelig fredag!"

Der udarbejdes mail og følgebrev til forsikringselskaber til medlemmer i samarbejde med Ulrich, skulle vores medlemmer blive kontaktet og bedt om, at underskrive forsikringsdokumenter som læger.

AKTION: Hanna

29. Andet?

Referat på intranettet: Der har kun været én, der har downloadet de sidste to referater. Der bruges 2-3 timer efter hvert møde på at revidere og gennemskrive referaterne så der kommer mere kontekst på, hvilket bestyrelsen mener er spild af ressourcer. Fremover lægges referater op i stikordsform.

Julefrokost: Bestyrelsen mener fortsat, at julefrokoster i DO regi har medlemmernes interesse og dette planlægges til, at blive afholdt den 13/11.

Fuldmagt ved afstemning til vores Generalforsamling, GF: Ulrich skal kontaktes vedr. regler for dette. Vi ønsker at alle fuldmagter skal indleveres senest dagen inden GF.

Afstemning til GF: Vi ser om afstemninger evt. kan blive gennemført elektronisk.

AKTION: Hanna