

01. januar 2025

Agenda Bestyrelsesmøde 08. januar 2025

Deltagere: Anni Bach Zangenberg, Eivind Møller, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Christian Danø Møller og Hanna Tómasdóttir.

1. Siden sidst, noget yderligere til dagens agenda

Intet nyt udover dagens agenda

2. Foreningens økonomi

Vi har pt., 240.000 kr. på vores budgetkonto - og 350.000 kr. på vores reservekonto. Vores årlige præmie til den kollektive erhvervsansvarsforsikring er lige blevet betalt for i år. Vi fik en dialog om hvor stor en "buffer" vi har behov for, og hvad der skal investeres i osv. Vi drøfter beløb fra 50.000, og op til 100-150.000 kr., der indsættes på vores reservekonto, afhængig af årets overskud. Vi taler også om de div., udgiftsposter, særligt de der trækker på budgettet og om Return on Investment, herunder Folkemødet, Lægedage, vores Fagkongres, m.m., samt det sundhedspolitiske netværk, Altinget, som vi genbesøger i marts, inden der skal tegnes medlemskab for et år igen. Vi aftaler at oprette et kort til internationalt arbejde for OE og OIA-udgifter der bliver refunderet til DO. Dertil fik vi en konstruktiv dialog om nogle af de øvrige udgiftsposter, bl.a., aflønning til formand. Vi afholder endnu en strategidag inden næste GF, så vi kan afstemme de vigtigste projekter og fokus for de næste to år, hvilket giver et bedre overblik ift. udgifter og investeringer.

3. Trivselsprojekt, feedback

Vores trivselsprojekt i efteråret bestod af tre webinar og en fysisk workshop. Der kunne godt have været en bedre tilslutning, men feedbacken fra dem der deltog, har været meget god. Der var samlet ca. 40-50 forskellige deltagere i alt i de tre webinar samt Trivselsworkshop. Fremadrettet vil vi bede om feedback direkte fra alle deltagere, så snart vores begivenheder er afsluttet.

4. SoMe

Camilla vil gerne planlægge SoMe oplæg tre mdr. frem, og ønsker input fra os ift. oplæg. Det må gerne være faglige oplæg da de er en stor hjælp til vores kollegaer og bliver delt mest af vores medlemmer på SoMe.

SoMe kursus

Vi vil gerne igen på SoMe kursus, og har indhentet tilbud på 10.000 kr. eks moms for et dagskursus. Det bliver Camilla, Christian og Hanna der deltager, da det primært er dem der poster på SoMe. De tre får dagshonorar for at deltage i kurset. De øvrige bestyrelsesmedlemmer kan også deltage, men uden dagshonorar. Trioen aftaler dato, og Hanna kontakter udbyderen af kurset.

AKTION: Camilla & Hanna

5. Julefrokost – Feedback

Vi var omkring 20 til julefrokosten, og efter julefrokosten aftalte vi at forsøge næste gang med en champagne/vinsmagning inden middagen, og evaluere bagefter. Vi vil også inkludere spørgsmål til medlemmerne om, hvorvidt vi skal fortsætte med at afholde julefrokost i DO regi i vores næste medlems survey.

6. Dato for strategimøde

Vi afholder strategimøde fredag den 4. april fra 9-16, hvor vi inviterer vores jurist med samt en rep. for Dansk Selskab for Osteopati (DSO). Der aftales dagshonorar for hele dagen for alle bestyrelsesmedlemmer samt DO rep. Vi lejer mødelokale på Skodsborg, da det har været et godt alternativ de andre år – hvis muligt.

AKTION: Hanna

7. Indstilling til bestyrelsen 2025-2026

Anni, Martin og Christian (suppleant) er på valg i år. Hanna tager en dialog med Martin om, hvorvidt han ønsker at blive genindstillet. Anni ønsker ikke genvalg til bestyrelsen. Da Tina (suppleant) har tiltrådt bestyrelsen i stedet for Martin, og gjort et rigtig godt stykke arbejde, indstiller vi Tina til en bestyrelsespost, hvilket hun gerne vil. Christian har deltaget meget aktivt i bestyrelsesarbejdet, og påtaget sig ansvar og opgaver, og vi genindstiller derfor Christian til suppleantpost. Vi mangler derfor både et bestyrelsesmedlem og en suppleant fra næste medlemsår og aftaler indbyrdes at kontakte nogle medlemmer mhp. disse poster.

AKTION: Hanna & Tina

8. Lægedage, feedback

Vi bliver enige om, at det var Return on Investment. Det var en god uge, med andre dialoger end til Folkemødet og direkte kontakt til rigtig mange læger og andet sundhedspersonale, hvor nogle kendte os og andre ikke. Det var en god investering med fokus på fagpolitisk arbejde i nærmiljøet, der giver rigtig meget mening. Vi beslutter os for, at vi deltager igen til næste år og gerne med nogenlunde samme placering.

9. Halvdagskonference 2024. Status på planlægning

Claus, klinikchef på Riget, har givet tilsagn om, at han afholder oplæg for os. Dertil vil en rep. fra PFA afholde et oplæg. Eivind bliver konferencier på dagen. Hanna fik ikke svar fra Merete – og vi bliver enige om, at vi, i stedet, spørger Pål Andre Amundsen om hvorvidt han har tid til at præsentere hans PhD, da den passer rigtig godt ind i temaet – kroniske smerter. Tomas Collin fra NOF er inviteret som vores gæst og i et samarbejde med Hanna, starter de dagen med indsigt og status på professionen i Danmark, Norden, Europa og globalt.

AKTION: Hanna sender oplæg til hvad der skal bruges ift. BIO og indhold, kontakter Pål - og får sammensat programmet og sørger for at arrangementet bliver oprettet i Conference Manager.

10. Fagkongres 2025. Status på planlægning

Fagkongressens rammer, indhold og struktur er på plads. Det afholdes på Hotel Scandic Spectrum, København. Fagkongressen starter med registrering fra 8.00 - 9.00 og dagens oplæg v/Christian Fossum afholdes fra 9.00 - 17.00. Festmiddagen afholdes fredag aften fra kl. 18.30 - 00.30. Generalforsamlingen (GF) bliver afholdt fra 10.00-12.00 om lørdagen - derefter frokost fra 12.00 -13.00 og så fortsætter det faglige oplæg med Christian Fossum fra 13.00 -16.30. Prisen for årets Fagkongress bliver:

- Fagkongres fredag og lørdag: 2.900 kr.
- Fredag: 2.000 kr.
- Lørdag: 1.200 kr.
- Festmiddag fredag aften: 1.295 kr.

GF er gratis. Her er der inkluderet stående morgenbuffet, samt kaffe, te og frugt. OBS! Ingen frokost inkluderet for dem der alene deltager i årets GF.

Det skal være muligt at tilmelde sig enten fredag eller lørdag, begge dage eller kun GF. Lørdag fra kl. 16.30 – 18.00 serveres let tapas, øl, vand og vin til alle deltagere i Fagkongressen.

AKTION: Hanna sammenfatter programmet for begge dage, samt Generalforsamlingen og sørger for at arrangementet bliver oprettet i Conference Manager. Camilla kontakter Rami mhp. beskrivelse af arrangementet.

11. Folkemødet 2025. Status på planlægning

Hanna, Anni og Eivind holder et onlinemøde med Nikolaj fra Hjernerystelsesforeningen. Anni og Eivind kigger på et program, med en rød tråd fra Halvdagskonferencen. Vores telt er bestilt, samme størrelse som sidste år, og ligeledes er overfart og sommerhus bestilt på den anden side af øen for at holde omkostningerne nede.

AKTION: Anni & Eivind

12. Redesign af hjemmeside. Status

Hjemmesiden er næsten på plads, men vi mangler at gennemgå optimering af mobilvisningen som Camilla følger op på. Det interaktive kort fungerer godt, intranettet fungerer og der er kommet mere organisationspræg på siden.

AKTION: Hanna & Camilla

13. Reparation og/eller køb af ny DO computer

Der bliver aftalt at Hanna køber en computer til ca. 12.000. Tina sender et link til den hun mener det skal være.

AKTION: Tina & Hanna

14. Mødedato med Dansk Selskab for Osteopati (DSO)

Vi aftaler at invitere en DSO-repræsentant til vores bestyrelsesmøde den 26. februar fra kl. 15, samt vores strategimøde den 4. april fra 9-16. Det er Lau der i øjeblikket har førertrøjen på hos DSO's ledelse, hvilket de har aftalt indbyrdes, da Andreas har for travlt.

AKTION: Hanna

15. Velkommen til DO - folder og kort standardtekst

Hanna og Anni laver oplæg til en folder med relevante informationer til vores nye medlemmer. Vores grafiker opsætter folderen som en pdf. Den skal ikke trykkes.

AKTION: Hanna & Anni

16. Osteopathy Europe (OE) Spring Conference & AGM på Mallorca i marts

Den kommende OE forårskonference afholdes på Mallorca den 21- 22. marts. Camilla finder ud af om hun kan deltage og giver besked.

AKTION: Camilla

17. Organisationsbeskrivelse

Vi arbejder videre på den og planlægger at færdiggøre den efter vores strategimøde. Tina udarbejder et oplæg omkring de økonomiske rammer.

AKTION: Hanna & Tina

18. Møder med forsikringselskaberne

Eivind og Hanna har afholdt et møde med PFA omkring pensionsforhold – og fremtidsudsigter, samt oplæg til vores Halvdagskonference og GF.

Vi holder løbende møder med forsikringselskaberne og alle aktører bliver inviteret til vores Halvdagskonference den 15. maj.

AKTION: Hanna

19. Nordic Osteopathic Journal (NOJ)

Vores danske udgave af NOJ 2024 er blevet trykt i 400 eksemplar og vi er ret tilfredse med den. NOA Leaders afholder et opfølgende møde omkring indholdet i årets NOJ og evt. ændringer fremadrettet.

AKTION: Hanna

20. Nordic Osteopathic Congress 2025

Vi aftaler at bestyrelsesmedlemmerne deltager i NOC og får 7.500 kr. i tilskud til deltagelse og arbejde omkring NOC i Reykjavík, Island.

Suppleanterne får dækket konferencegebyret på 330€. Hanna står for en stor del af planlægningen og er i Reykjavík fra tirsdag før konferencen, for at holde styr på div. opgaver og forberedelse, og får derfor dækket udgifter relateret hertil, samt 2 dagshonorar. Vi undersøger også muligheden for et bestyrelsesmøde i Reykjavík. NOA ledelsen danner også konference teamet og står for al planlægning. Alle rammer er på plads, og der er åbnet op for tilmelding.

21. ESO's nyuddannede – 6. mdr. evalueringsansættelse

Vi drøftede udfordringen ved en 6. mdr. evalueringsansættelse der gælder for alle ansøgere med en uddannelsesmæssig baggrund fra UK. STPS (Autorisationsområdet) har en aftale med Hanna om at give en melding om denne skal gælde for ESO's færdiguddannede fra sidste år. Vi drøfter to mulige løsningsforslag som vi går videre med når vi ved mere.

AKTION: Hanna

22. Links til legater

Vi har fået en forespørgsel omkring links til en legatside der kan ligge på vores hjemmeside. Dette kigger bestyrelsen på og vi når frem til, at det kan vi ikke imødekomme, da dette er en privatforretning.

23. Webinar

- Kommunikation & Klagesager v/Hanna og Ulrich afholdes den 5. feb. fra 19-20.
- LDN – Hvad er det? v/formand af LDN Foreningen, Anette Møberg, afholdes den 25. februar fra kl. 20-21.

Der skal reklameres for begge webinar på hjemmesiden, via Nyhedsbrev og på SoMe.

AKTION: Hanna

24. Forsikring til bestyrelsesmedlemmer

Anni undersøger muligheden for at tegne en ansvarsforsikring til bestyrelsesmedlemmerne. Hanna undersøgte muligheden for sådan en forsikring for år tilbage, men dengang kunne det ikke lade sig gøre.

AKTION: Anni

25. Socialt Udvalg. Status

Camilla har kontakt til Festudvalget, Rami, og de aftaler nærmere omkring det sociale til Fagkongressen samt planlægning af et efterårsarrangement der evt. kan afholdes i Vejle.

AKTION: Camilla

26. PR- materiale der skal bestilles for Fagkongres, GF, Halvdagskonference og Folkemøde

Hanna og Anni kigger på det og kommer med forslag og indhenter tilbud til bestyrelsen der tages over mail. Vi mangler umiddelbart Roll-ups, messevæg, muleposer og paraplyer.

AKTION: Hanna & Anni

27. Andet?

Ikke andet på dagsorden.