

22. August 2024

Agenda Bestyrelsesmøde 28. August 2024

Deltagere: Anni Bach Zangenberg, Eivind Møller, Camilla Maints Hansen, Tina Kolby, Christian Danø Møller og Hanna Tómasdóttir.

1. Siden sidst, noget yderligere til dagens agenda
PROMs. Feedback og opfølgning. Arrangementer og øget engagement for de studerende.
2. Foreningens økonomi og status på bilagsfunktioner
Vi har ca. 240.000 på vores driftskonto, og ca. 350.000 på vores opsparingskonto. Alle bilag til betalte regninger og det der betales med kort, skal sendes direkte til e-conomics. Der er instrukser i Teams. Vi skal indhente tilbud fra en bogholder og revisor, da vores nuværende revisor og firma ikke kan bogføre for os og ikke kunne anbefale en bogholder. Tilbuddet bliver sendt til bestyrelsen til gennemgang. Tina tager den videre dialog med vedkommende.
AKTION: Tina og Hanna
3. Nyt forslag til dagshonorar
Vi taler om en ny model til dagshonorar, der skal arbejdes videre på, og som Generalforsamlingen 2025 skal tage stilling til. Tina laver et oplæg som bestyrelsen skal drøfte på kommende bestyrelsesmøde.
AKTION: Tina

4. Nedsættelse af kontingent til sygemeldte/barsel

Vi aftaler at vi følger forsikringsreglerne omkring kronisk sygdom mhp. tidsperspektivet. Når man har været syg i 3 måneder, og er minimum 50% sygemeldt, kan man ansøge om reduceret medlemsgebyr, og få refunderet 50% af ens medlemsgebyr fremadrettet og i maksimum et år. Der refunderes for et kvartal ad gangen. Der skal genansøges efter tre måneder, i en kort mail til info@danskeosteopater.dk. Medlemmerne skal ikke dele personfølsomme- eller sundhedrelaterede informationer med os. Dette administreres på tillidsbasis, dvs., vi kræver ingen dokumentation. Samme regler gør sig gældende når man er på barsel. Så må vi evaluere processen op til GF 2025. Camilla laver et opslag herom i vores lukkede gruppe.

AKTION: Camilla

5. SoMe

Vi har kørt lidt på feriemode på SoMe over sommeren, men der har været jævnlige opslag. Camilla har en strategi for øget medlemsengagement.

AKTION: Camilla

6. Lægedage 11-15 november. Hvad skal der bestilles til standen? Skal grafikerens indover? Hvem vil møde hvilke dage? Hvad ønsker vi at kunne dele af PR materiale? Mangler vi noget PR materiale? Chokolader til standen?

Vi skal bestille grafisk opsætning på messevæggen og bruger vores slogan: "Osteopati når kroppen gør ondt".

Dertil medbringer vi: Foldere, blokke, paraplyer, Profilering af DO medlemmer, NOJ, kuglepen, postkort, muleposer. Vi skal have tjekket vores lagerbeholdning og bestille det der mangler.

Vi undersøger muligheden for at bestille karameller med DO logo. Tina og Hanna er der mandag og tirsdag. Camilla, Eivind og Hanna er der onsdag. Eivind og Anni er der torsdag og Christian og Anni er der fredag. Anni og Hanna kigger på lagerbeholdning, bestiller det der mangler, herunder fra Bella Centret, og pakker alt de vi har brug for så det er klart mandag morgen. Vi aftaler at honoraret pr. dag bliver 3.000 pr. person, og ikke det sædvanlige 5.000 kr., for at holde udgifterne nede.

AKTION: Hanna og Anni

7. Halvdagskonference. Planlægning. Tema'et er klart, men vi skal have aftalt hvilke oplægsholdere vi kontakter?

Temaet bliver kroniske smerter. Anni, Eivind og Hanna står for den overordnede planlægning og arbejder videre på den indtil næste bestyrelsesmøde, hvor vi fremlægger hvor langt vi er nået. Vi aftaler at vi alle gør en indsats for at invitere relevante aktører.

AKTION: Anni, Hanna og Eivind

8. Fagkongres 2025. Planlægning.

Vi har fået en del feedback om at teori med workshop er noget vores medlemmer foretrækker. Selve GF planlægges lørdag formiddag frem til frokost og efter frokost fortsætter vi med workshop. Hanna og Christian arbejder videre på planlægning og inddrager selvfølgelig bestyrelsen undervejs. Vi vil også rigtig gerne aktivere de masterstuderende og høre om nogen har lyst til at udstille en poster fra deres masterprojekt til Fagkongressen. Forslaget er at der bliver tre priser for de tre bedste posters. Vi aftaler at spørge DSO om de vil stå for udvælgelsen af de posters der kan komme med, i tilfælde af at der bliver mange. Processen skal lige afklares med DSO.

AKTION: Hanna og Christian

9. Folkemødet, feedback fra 2024 og planer for 2025

Folkemødet i år gik rigtig godt og der har været meget god feedback, fra div. gæster og aktører. Der var stor synlighed, opmærksomhed og meget god kritik omkring de div., oplæg, og oplægsholderne var meget tilfredse. Anni, Eivind og Hanna planlægger Folkemødet, der afholdes fra den 13-15 juni, i uge 24 næste år. Vi satser på, at vi er fire rep. med til næste år, én der står for SoMe, for det er da behov for.

AKTION: Anni, Hanna og Eivind

10. Redesign af hjemmeside

Camilla og Hanna har gennemgået forslaget fra Toni, vores webdesigner, med fokus på det design- og indholdsmæssige. Toni har fået vores feedback og arbejder videre på designet. Camilla og Hanna arbejder videre på tekstindhold, både nyt og eksisterende indhold, herunder FAQ.

AKTION: Hanna og Camilla

11. Organisationsbeskrivelse skal færdiggøres

Vi deler den nyeste udgave med hele bestyrelsen. Alle læser den til næste bestyrelsesmøde hvor vi drøfter hvad vi mangler og strategi derfra.

AKTION: Alle

12. Feedback fra møde med Topdanmark

Der arbejdes på et tilbud til medlemmer, en klinikforsikring, men der går ca. seks måneder indtil vi har tilbuddet pga. IT.

Dertil fik vi talt om ventetiden for de færdiguddannede osteopater ift. at kunne tage imod klienter med sundhedsforsikring.

AKTION: Hanna

13. Møder med de øvrige forsikringsselskaber

Vi skal have aftalt mødedatoer med de øvrige forsikringsselskaber mhp. de færdiguddannede osteopater der afventer autorisation samt halvdagskonferencen m.m. Hanna og Eivind tager sig af de møder.

AKTION: Hanna og Eivind

14. Møde med KP i november

Eivind og Hanna har et møde med KP i november.

AKTION: Eivind og Hanna

15. Trivselsprojekt

Det første webinar er planlagt den 24. september fra kl. 19-21, med Hans Henrik Knoop. Den fysiske workshop bliver afholdt på Scandic Spectrum Vi aftaler rammerne. Der er tre workshops i alt, og vi afslutter forløbet med en fysisk workshop lørdag den 30. november på Scandic Spectrum. Efter workshoppen er der planlagt julemiddag på Restaurant Møntergade. Early Bird prisen bliver blot 400 kr. for den fysiske workshop og prisen for julemiddagen er 695 kr. Efter den 25. oktober bliver prisen 550 for den fysiske workshop. De øvrige to webinar er ved at blive planlagt og der meldes ud om disse snarest.

AKTION: Christian og Hanna

16. Feedback fra ESO Graduation i Maidstone

Hanna var inviteret til ESO's graduation i Maidstone, som var et rigtig fint arrangement. Det er vigtigt at møde vores nye kollegaer og de øvrige studerende – og samtidig at kunne tage direkte dialoger med ESO's ledelse. Mange af de færdiguddannede har nu tilmeldt sig foreningen som ordinære medlemmer og vi har også fået flere ESO studerende som stud. medlemmer.

17. NOC 2024 og NOC 2025

NOC 2024 afholdes i Oslo om to uger. Anni, Camilla, Tina, Eivind og Hanna deltager på foreningens vegne. NOC 2025 er der planer om, men vi afventer en endelig beslutning om lokation. Så snart vi har flere detaljer, deler vi disse.

AKTION: Hanna

18. Socialt Udvalg

Eivind har et møde med Det sociale udvalg på onsdag.

AKTION: Eivind

19. Andet?

PROMs. Vi har behov for en PROMs ansvarlig. Vi aftaler at vi tager fat i et af vores medlemmer som kan være ansvarlig for PROMs.

AKTION: Hanna

Fyraftesmøde - pizza og øl aften for de studerende. Vi aftaler at vi planlægger to fyraftensmøder med plads til div. spørgsmål omkring foreningen, vores vision og mission, til Formanden. Foreningen giver pizza, sodavand, øl og vin. Der skal planlægges et arrangement i Vejle og et i København.

AKTION: Tina og Hanna